

Zarządzenie Nr 7/2013

Dyrektora Gminnego zarządu Oświaty w Ujeździe

z dnia 19 sierpnia 2013 r.

**w sprawie zasad przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd**

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Gminnego Zarządu Oświaty w Ujeździe, wprowadzonego Uchwałą Nr L/233/2006 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 1 sierpnia 2006 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się „Zasady przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Ujazd”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powyższe *Zasady przewozu* obowiązują:
  - a) dyrektorów szkół i przedszkola w Gminie Ujazd,
  - b) osoby sprawujące opiekę w czasie przewozu,
  - c) przewoźnika wykonującego usługę przewozu.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów szkół i przedszkola do zapewnienia przestrzegania „Zasad przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Ujazd”, określonych w załączniku nr 1, a także do zapoznania z nimi wszystkich nauczycieli oraz uczniów korzystających z przewozu wraz z ich rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikiem, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Zasady przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady przewozu uczniów do szkół, prowadzonych przez gminę Ujazd.
2. Jeżeli w dokumencie bez bliższego określenia jest mowa o:
  - 1) organizatorze - rozumie się organizatora przewozu/dowozu - Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe;
  - 2) szkole - rozumie się szkołę podstawową, zespół gimnazjalno-szkolny oraz przedszkole;
  - 3) dyrektorze - rozumie się dyrektora szkoły podstawowej, zespołu oraz przedszkola;
  - 4) uczniu - rozumie się dziecko uczęszczające do szkoły, a także dziecko 5-letnie uczęszczające do przedszkola;
  - 5) opiekunie - rozumie się osobę zatrudnioną przez Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe, odpowiedzialną za sprawowanie opieki nad uczniami w czasie dowożenia;
  - 6) nauczycielu - rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkołach, sprawujących opiekę nad uczniami oczekującymi w świetlicach szkolnych po przyjeździe autobusu, bądź oczekujących na przyjazd autobusu po zakończonych lekcjach;
  - 7) autobusie - rozumie się autobusy szkolne stanowiące własność wyłonionego w drodze przetargu przewoźnika do świadczenia usługi dowozu uczniów na terenie gminy Ujazd;
  - 8) kierowcy autobusu - rozumie się osobę kierującą autobusem szkolnym;
  - 9) przewoźniku - rozumie się firmę przewozową wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego do świadczenia usługi przewozu uczniów do szkół na terenie Gminy Ujazd;
  - 10) przystanku - rozumie się wyznaczony przez organizatora punkt zatrzymywania się autobusu szkolnego.
3. Organizator, w porozumieniu z dyrektorami szkół i przewoźnikiem, w sierpniu każdego roku opracowuje plan dowozu uczniów, który określa trasy autobusów szkolnych, przystanki i godziny odjazdów autobusów.
4. Opracowany plan dowozu organizator przekazuje wszystkim szkołom, których uczniowie objęci są dowozem, opiekunom i przewoźnikowi, najpóźniej na pięć dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.

5. Przewóz odbywa się w trakcie roku szkolnego, w dniach odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
6. W przypadku zmian wynikających z organizacji roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmian w planie przewozu w trakcie roku, o czym niezwłocznie organizator powiadamia przewoźnika, opiekunów dowozu i dyrektorów szkół, którzy z kolei o tym fakcie powiadamiają dowożonych uczniów i ich rodziców.
7. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych, zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dopuszcza się możliwość odwołania kursu, o czym organizator niezwłocznie powiadamia dyrektorów szkół i opiekunów. Dyrektorzy szkół informacje przekazują sołtysom (którzy powiadamiają o tym fakcie uczestników dowozu w swoich sołectwach), albo czynią to w inny sposób, zapewniający powiadomienie uczestników dowozu.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnosprawnych mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu do szkoły i z powrotem.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

## II. DYREKTOR SZKOŁY

### 1. Dyrektor szkoły:

- 1) ustala listę uczniów dowożonych do szkoły i przekazuje ją organizatorowi na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego (lista uczniów powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, klasę, do której będzie uczęszczał oraz adres zamieszkania);
- 2) określa zasady bezpiecznego dojścia ucznia z przystanku na zajęcia lekcyjne i po ich zakończeniu na przystanek oraz zasady bezpiecznego oczekiwania na przyjazd autobusu;

### 2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania z „Zasadami przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd”: nauczycieli, dowożonych uczniów i ich rodziców, najpóźniej we wrześniu każdego roku szkolnego lub na bieżąco (w razie potrzeby).
- 2) dostosowania w miarę możliwości tygodniowego planu zajęć do terminów dowożenia uczniów;
- 3) ścisłej współpracy z organizatorem przewozu/dowożenia i opiekunami w autobusach, w zakresie bezpiecznego przewozu uczniów;
- 4) reagowania, zgodnie z zasadami statutu szkoły, na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczących pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

### 3. Dyrektor szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Zmiany powinny być przed zgłoszeniem

organizatorowi uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są autobusem.

4. Dyrektor szkoły może w każdym czasie zapoznać się z liczbą dowiezionych uczniów w celu porównania jej z liczbą obecnych w szkole.

### **III. PRZEWÓZ DO SZKOŁY**

1. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusowego aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu, odpowiedzialność ponoszą rodzice (prawni opiekunowie), o czym powiadamia rodziców dyrektor danej szkoły.
2. Po przyjeździe autobusu na przystanek, opiekun wysiada z autobusu i wprowadza uczniów do środka – w tym momencie przejmuje pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
3. W przypadku opóźnienia autobusu, uczniowie oczekują na autobus do 30 minut, po czym wracają do domu.

#### **4. Zadania opiekuna w autobusie:**

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie:
  - a) wsiadania do autobusu;
  - b) jazdy;
  - c) wysiadania, do momentu przekazania ich nauczycielowi dyżurującemu.
- 2) dokonanie przeglądu pojazdu; w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły.

#### **5. Zadanie szkoły:**

- 1) Przejęcie opieki nad uczniami po ich wyjściu z autobusu i przekazanie przez opiekuna autobusu.

### **IV. PRZEWÓZ ZE SZKOŁY**

1. Nauczyciel dyżurujący odprowadza uczniów na przystanek przy szkole (uczniowie idą parami) i przekazuje grupę opiekunowi w autobusie, który w tym momencie przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i wprowadza grupę do autobusu, zgodnie z listą obecności.
2. Uczniowie wchodzą do autobusu wg ustalonego porządku, tj. od najmłodszych do najstarszych. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
3. Odjazdy autobusów spod szkół odbywają się zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, z tolerancją 5 minut.

4. Kierowca autobusu odjeżdża z przystanku na wyraźne polecenie opiekuna w autobusie, po sprawdzeniu przez niego listy obecności.
5. Opiekun przeprowadza kontrolę stanu liczbowego uczniów podczas każdego przewozu.
6. Po dojechaniu do kolejnych przystanków, wysiadanie odbywa się po wyrażeniu zgody przez opiekuna.
7. Po dojechaniu na przystanek opiekun, w razie potrzeby, przeprowadza ucznia na drugą stronę ulicy.

#### **8. Zadania opiekuna w autobusie:**

- 1) Przejęcie uczniów od nauczyciela sprawującego opiekę w szkole i wprowadzenie ich do autobusu.
- 2) Kontrola stanu liczbowego uczniów podczas każdego przewozu autobusem.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie przewozu.
- 4) Każdorazowe wyprowadzanie uczniów z autobusu na przystanek (opiekun wysiada pierwszy) oraz w razie potrzeby przeprowadzenie na drugą stronę ulicy.

#### **9. Zadania szkoły:**

- 1) Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu i przyjęcia opieki nad nimi przez opiekuna w autobusie.
- 2) Przekazanie informacji opiekunowi w autobusie dot. zwolnienia ucznia z przewozu lub zmiany przystanku docelowego na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
- 3) Bezwłoczne podawanie do wiadomości nauczycieli dyżurujących ewentualnych zmian kursów jazdy autobusów szkolnych przekazane wcześniej przez organizatora.
- 4) Nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zbierania informacji o zachowaniu uczniów w autobusie w czasie ich dowożenia, oczekiwania na przewóz oraz przekazywania tych informacji dyrektorowi szkoły.

### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU UCZNIÓW**

1. Opieką uczniów w czasie przewozu zajmuje się opiekun, tj. osoba pełnoletnia, zatrudniona przez organizatora dowozu (oprócz kierowcy, który może pełnić nadzór w autobusie dopiero po jego zatrzymaniu, unieruchomieniu silnika i włączeniu świateł awaryjnych).
2. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun, który przeprowadza dzieci przez jezdnię, powinien być wyposażony w kamizelkę odblaskową.
4. Opiekun powinien przed rozpoczęciem jazdy autobusu szkolnego zająć miejsca przy drzwiach w sposób umożliwiający obserwację wszystkich uczniów.

5. Opiekun współpracuje z dyrektorami szkół oraz nauczycielami dyżurującymi w zakresie prawidłowej organizacji dowozu uczniów i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz monitoruje ich zachowanie.
6. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym dokumencie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ OBJĘTEGO PRZEWOZEM**

### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie:
  - a) wsiadania do autobusu;
  - b) jazdy;
  - c) wysiadania z autobusu;
  - d) przechodzenia na drugą stronę jezdni - przeprowadzania przez jezdnię (dotyczy tylko odwozu);
- 2) opieki w czasie oczekiwania na przewóz i dojścia ze szkoły do autobusu.

### **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia: opiekuna - sprawującego opiekę w czasie przewozu, nauczyciela dyżurującego - sprawującego opiekę nad uczniami oczekującymi na przewóz oraz kierowcy autobusu;
- 2) przebywać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której uczęszcza w czasie oczekiwania na przewóz;
- 3) wsiadać i wysiadać drzwiami wyznaczonymi przez opiekuna, wyłącznie w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych;
- 4) w czasie jazdy zachowywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi podczas jazdy autokarem;
- 5) siedzieć w miejscu wyznaczonym przez opiekuna w autobusie;
- 6) być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania do autobusu;
- 7) przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego zachować szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku;
- 8) w przypadku powrotu do domu oczekiwać na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organizatorem;
- 9) w przypadku, gdy organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, oczekiwać na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organizatorem;

### 3. Kategoriecznie zabrania się uczniowi:

- 1) oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela lub opiekuna w autobusie;
  - 2) podchodzić do autobusu do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez osobę sprawującą opiekę w czasie dowozu;
  - 3) samodzielnie wychodzić ze szkoły i kierować się w stronę autobusu;
  - 4) biegać i przepychać się podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusem;
  - 5) spożywać napoje i jedzenie podczas jazdy autobusem szkolnym;
  - 6) otwierać drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu;
  - 8) zachowywać się w sposób utrudniający pracę kierowcy, opiekuna oraz uciążliwy dla współpodróżnych (w szczególności dotyczy to przeklinania, zaczepek i kłótni pomiędzy uczniami);
  - 9) zanieczyszczać pojazd, wstawać z zajmowanego miejsca, stawać na siedzeniu, otwierać samowolnie okien i wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów;
  - 10) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym oraz cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących i innych niebezpiecznych.
4. W przypadku nie przestrzegania powyższych *Zasad przewozu*, uczeń zachowujący się nieprawidłowo i nie reagujący na uwagi nauczyciela dyżurującego, kierowcy i osoby sprawującej opiekę w autobusie szkolnym, może zostać ukarany karami przewidzianymi w statucie szkoły.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator przewozu zobowiązany jest do zapoznania opiekunów w autobusach szkolnych z „*Zasadami przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd*”, co potwierdzone jest **oświadczeniem**, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Organizator przewozu zobowiązany jest do przekazania przewoźnikowi, do wiadomości, dokumentu, o którym mowa w pkt 1.
3. W sprawach nieuregulowanych dokumentem, o którym mowa wyżej, decyzję podejmują:
  - 1) podczas trwania dowozu - opiekun w porozumieniu z kierowcą;
  - 2) w innym czasie - organizator dowożenia.
4. Nieznajomość „*Zasad przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd*” nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzebranie.
5. „*Zasady przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd*” wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 7/2013  
Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty  
w Ujeździe  
z dnia 19 sierpnia 2013 r.

**Oświadczenie opiekuna nr ....**

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem (łam) się z treścią dokumentu „**Zasady przewozu uczniów do szkół na terenie gminy Ujazd**”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 7/2013 Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty z dnia 19 sierpnia 2013 r. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(nazwisko i imię opiekuna)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis opiekuna)



**Przykładowy PLAN PRZEWOZU:**

**Trasa I:**

przywóz: **KSIĘŻY LAS - PSP OLSZOWA - FILIA ZIMNA WÓDKA**

odwóz: **PSP OLSZOWA - FILIA ZIMNA WÓDKA - KSIĘŻY LAS**

**Przewoźnik:** PKS Strzelce Opolskie

**Pojazd:** .....

**Opiekun:** .....

**I. Wykaz przystanków autobusów szkolnych**

lp.	nazwa miejscowości	nr przystanku	określenie punktów przystankowych

**II. Wykaz godzin przyjazdów/odjazdów autobusów**

lp.	miejscowość	godzina	wsiadający/wysiadający uczniowie

**III. Wykaz uczniów dowożonych do szkoły PSP w OLSZOWEJ i filii w ZIMNEJ WODCE**

lp.	nazwisko i imię ucznia	adres zamieszkania	szkoła/klasa:	odległość od miejsca zamieszkania do szkoły